|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vd_logo_noir_25mm | **Service de la promotion de l’économie et de l’innovation (SPEI)**Rue Caroline 111014 Lausanne | Loi cantonale sur l’appui au développement économique (**LADE**) Loi fédérale sur la politique régionale (**LPR**)*Annexe au formulaire de demande pour une manifestation* ***Formulaire à remplir par le demandeur*** |

**Annexe au formulaire du demandeur pour une manifestation***A retourner auprès de l’organisme régional de votre région avec le formulaire de demande d’une subvention*

|  |
| --- |
| 1. ***Informations sur l’évènement***
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’évènement |  |
| Lieu de l’évènement |  |
| Première édition en *(année)* |  |
| Edition no *(nombre d’édition ayant eu lieu)* |  |
| Fréquence de l’événement | [ ]  Annuel [ ]  Bisannuel [ ]  Autre (préciser) |
| Positionnement de l’événement*Thématique : fête populaire, culturel, sportif, etc.*: |  |

|  |
| --- |
| 1. ***Questions relatives au profil de l’évènement***
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Portée attendue de l’événement | [ ]  Internationale[ ]  Nationale[ ]  Régionale |
| Notoriété des intervenants | [ ]  Internationale[ ]  Nationale[ ]  Régionale |
| Classe(s) d'âge cible(s) des participants à l’événement | [ ]  Tout âge / familles[ ]  Jeunes[ ]  Actifs[ ]  Seniors[ ]  Autre (préciser) |
| Evénements similaires existants *(à préciser et localiser)**Même positionnement (thématique), même public-cible.* |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dépenses totales budgétisées** [Double clicker sur le tableau pour introduire les chiffres]*Le budget peut être remis en annexe, mais il doit mentionner clairement les contre-prestations et le montant dédié à la promotion*
 |



|  |
| --- |
| 1. **Recettes budgétées [Double clicker sur le tableau pour introduire les chiffres]**Plan de financement de l'événement, en spécifiant les bailleurs de fonds : Loterie Romande, communes, etc.
 |



|  |
| --- |
| 1. **Questions concernant les spectateurs / participants / accompagnants**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Prix des billets d’entrée*Si gratuit = 0.* |  |
| Nombre maximum de spectateurs/participants attendus sur toute la durée de l’événement |  |
| Nombre de spectateurs/participants payants et non payants  |   |
| Provenance du public (spectateurs)  | % International : % National : % Vaudois :  |
| Nombre de nuitées générées par les spectateurs sur toute la durée de l'événement |   |
| Nombre de nuitées générées par les intervenants/participants sur toute la durée de l'événement (y.c. accompagnants) |   |
| Nombre de personnes composant le staff (organigramme à remettre en annexe)*Comité, sécurité, logistique, etc.* |   |
| Nombre de bénévoles aident au bon fonctionnement de l'événement |  |
| Nombre de nuitées générées par les membres du staff et les bénévoles sur toute la durée de l'événement |   |
| Nombre de nuitées totales générées sur toute la durée de l'événement*Nuitées spectateurs + intervenants + accompagnants + membres du staff + sponsors + médias.* |   |

|  |
| --- |
| 1. **Questions concernant la promotion et l’impact médiatique attendu**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Type(s) de médias  | [ ]  Télévision[ ]  Radio[ ]  Internet[ ]  Presse quotidienne[ ]  Presse spécialisée |
| Détail des médias :  |  |
| Type(s) de réseaux sociaux et nombres de suiveurs | [ ]  Facebook : ……………………………………….[ ]  Instagram : ……………………………………….[ ]  Twitter : ……………………………………….[ ]  Autres : ………………………………………. |
| Autres vecteurs de promotion  | [ ]  Affiches SGA[ ]  Campagnes Railaway[ ]  Autres affichages |
| Détail des autres vecteurs  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Données relatives au développement durable** *Pour vous aider http://www.manifestation-verte.ch/* |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Transport publics (mis) en place desservant l’événement |  |
| Part des participants venant à l’événement en transport public |  |
| Aménagements consentis pour lutter contre les nuisances sonores provoquées par l’événement |  |
| Tri des déchets |  |
| Sensibilisation des personnes au développement durable lors de l’événement |  |
| Effets sur la faune et la flore lors de l’événement |  |
| Accueil et accessibilité des handicapés : |  |
| Risques liés à la sécurité de l’événement : |  |
| Mise en valeur économique de la région lors de l’événement*Valorisation des produits locaux, valorisation de l’image de la région, autres.* |  |
| Implication de la population locale lors de l’événement*Artisans, commerçants, jeunesses, agriculteurs, etc. soutiennent l’événement via des annonces, carnets de fêtes, stands, autres.* |  |
| Mise en valeur du canton de Vaud lors de l’événement*Promotion de son image, de ses produits locaux et de sa reconnaissance, autres.* |  |
| Autres mesures en faveur du développement durable :*A préciser (par. ex. rabais famille, rabais handicapés, etc.)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Outils de monitoring mis en place (comptage, provenance des hôtes, etc.)** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Outils de monitoring mis en place |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Date et signature** |  |

 |

*Cette annexe doit être transmise à votre organisme régional avec le formulaire de demande d’une subvention et les documents à annexer.*