|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vd_logo_noir_25mm | **Service de la promotion de l’économie et de l’innovation (SPEI)**  Rue Caroline 11  1014 Lausanne | Loi cantonale sur l’appui au développement économique (**LADE**) Loi fédérale sur la politique régionale (**LPR**)  *Annexe au formulaire de demande  pour une manifestation*  ***Formulaire à remplir par le demandeur*** |

**Annexe au formulaire du demandeur pour une manifestation***A retourner auprès de l’organisme régional de votre région avec le formulaire de demande d’une subvention*

|  |
| --- |
| 1. ***Informations sur l’évènement*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’évènement |  |
| Lieu de l’évènement |  |
| Première édition en *(année)* |  |
| Edition no *(nombre d’édition ayant eu lieu)* |  |
| Fréquence de l’événement | Annuel  Bisannuel  Autre (préciser) |
| Positionnement de l’événement  *Thématique : fête populaire, culturel, sportif, etc.*: |  |

|  |
| --- |
| 1. ***Questions relatives au profil de l’évènement*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Portée attendue de l’événement | Internationale  Nationale  Régionale |
| Notoriété des intervenants | Internationale  Nationale  Régionale |
| Classe(s) d'âge cible(s) des participants à l’événement | Tout âge / familles  Jeunes  Actifs  Seniors  Autre (préciser) |
| Evénements similaires existants *(à préciser et localiser)*  *Même positionnement (thématique), même public-cible.* |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dépenses totales budgétisées** [Double clicker sur le tableau pour introduire les chiffres]*Le budget peut être remis en annexe, mais il doit mentionner clairement les contre-prestations et le montant dédié à la promotion* |



|  |
| --- |
| 1. **Recettes budgétées [Double clicker sur le tableau pour introduire les chiffres]** Plan de financement de l'événement, en spécifiant les bailleurs de fonds : Loterie Romande, communes, etc. |



|  |
| --- |
| 1. **Questions concernant les spectateurs / participants / accompagnants** |

|  |  |
| --- | --- |
| Prix des billets d’entrée  *Si gratuit = 0.* |  |
| Nombre maximum de spectateurs/participants attendus sur toute la durée de l’événement |  |
| Nombre de spectateurs/participants payants et non payants |  |
| Provenance du public (spectateurs) | % International :  % National :  % Vaudois : |
| Nombre de nuitées générées par les spectateurs sur toute la durée de l'événement |  |
| Nombre de nuitées générées par les intervenants/participants sur toute la durée de l'événement (y.c. accompagnants) |  |
| Nombre de personnes composant le staff (organigramme à remettre en annexe)  *Comité, sécurité, logistique, etc.* |  |
| Nombre de bénévoles aident au bon fonctionnement de l'événement |  |
| Nombre de nuitées générées par les membres du staff et les bénévoles sur toute la durée de l'événement |  |
| Nombre de nuitées totales générées sur toute la durée de l'événement  *Nuitées spectateurs + intervenants + accompagnants + membres du staff + sponsors + médias.* |  |

|  |
| --- |
| 1. **Questions concernant la promotion et l’impact médiatique attendu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Type(s) de médias | Télévision  Radio  Internet  Presse quotidienne  Presse spécialisée |
| Détail des médias : |  |
| Type(s) de réseaux sociaux et nombres de suiveurs | Facebook : ……………………………………….  Instagram : ……………………………………….  Twitter : ……………………………………….  Autres : ………………………………………. |
| Autres vecteurs de promotion | Affiches SGA  Campagnes Railaway  Autres affichages |
| Détail des autres vecteurs |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Données relatives au développement durable**  *Pour vous aider http://www.manifestation-verte.ch/* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Transport publics (mis) en place desservant l’événement |  |
| Part des participants venant à l’événement en transport public |  |
| Aménagements consentis pour lutter contre les nuisances sonores provoquées par l’événement |  |
| Tri des déchets |  |
| Sensibilisation des personnes au développement durable lors de l’événement |  |
| Effets sur la faune et la flore lors de l’événement |  |
| Accueil et accessibilité des handicapés : |  |
| Risques liés à la sécurité de l’événement : |  |
| Mise en valeur économique de la région lors de l’événement  *Valorisation des produits locaux, valorisation de l’image de la région, autres.* |  |
| Implication de la population locale lors de l’événement  *Artisans, commerçants, jeunesses, agriculteurs, etc. soutiennent l’événement via des annonces, carnets de fêtes, stands, autres.* |  |
| Mise en valeur du canton de Vaud lors de l’événement  *Promotion de son image, de ses produits locaux et de sa reconnaissance, autres.* |  |
| Autres mesures en faveur du développement durable :  *A préciser (par. ex. rabais famille, rabais handicapés, etc.)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Outils de monitoring mis en place (comptage, provenance des hôtes, etc.)** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Outils de monitoring mis en place |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Date et signature** |  | |

*Cette annexe doit être transmise à votre organisme régional avec le formulaire de demande d’une subvention et les documents à annexer.*